

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	DIANA MARCELA ACEVEDO SERNA
Informe de Actividades N°	3 de 3
Periodo	08/12/2024 a 27/12/2024
Número del Contrato	5351
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROYECTO FORMULACIÓN REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y FINANCIACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	2 meses y 20 días
Valor Total del Contrato	(\$6.133.333).,COP
Valor del Periodo del Informe	\$1.530,000 COP
Fecha de Inicio	08/10/2024
Fecha de Terminación	27/12/2024
Proyecto	No. 2024660010053 - FORMULACIÓN REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y FINANCIACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Supervisor	EDUARDO FORERO GONZALEZ
Dependencia	Secretaria de Planeación Municipal

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo en la atención al público interno y externo, suministrando información, Orientación y ayuda de manera oportuna.	Se brinda apoyo a la subsecretaría de ordenamiento territorial y desarrollo urbano en atención al público interno y externo presencial, direccionándolos a los procesos que requerían.	La evidencia fotográfica se encuentra dentro del Drive de Contratación de Ordenamiento	
2. Dar trámite y gestión a las solicitudes escritas y/o verbales en el tiempo establecido por ley, direccionados por la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.	Se da trámite y gestión a la solicitud verbal direccionada por la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, realizar las actas del día 9 de diciembre	a evidencia digital se encuentra dentro del Drive de Contratación de Ordenamiento	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. <i>Acompañar las actividades requeridas para el manejo del archivo tanto físico como digital de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, así como guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los mismos.</i>	<i>Se revisa las carpetas físicas, y digitales en el Drive según los requisitos de la oficina de archivo basándose en las tablas de retención de la oficina de la subsecretaría de ordenamiento territorial, para asegurar una gestión eficiente de los archivos digitales.</i>	<i>La evidencia fotográfica se encuentra dentro del Drive de Contratación de Ordenamiento</i>	
4-Participar en los comités interdisciplinarios y procesos de socialización que se requieran Relacionadas con el objeto del contrato.	<i>Asiste a las reuniones y comités interdisciplinarios y procesos, Relacionadas con el objeto del contrato. los días 9,y 12 de diciembre</i>	<i>la evidencia digital se encuentra dentro del Drive de Contratación de Ordenamiento</i>	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Brindar apoyo en la gestión de los procesos de contratación por prestación de servicios en la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.	1. <i>se brinda apoyo en la digitalización y organización de las carpetas digitales donde reposan los documentos de los contratos de prestación de servicios en la gestión de los procesos de contratación en la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.</i>	<i>la evidencia digital se encuentra dentro del Drive de Contratación de Ordenamiento</i>	



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

DIANA MARCELA ACEVEDO SERNA
Contratista
c.c. 24767149

FIRMA DIGITAL PARA INFORME DE
ACTIVIDADES No. 3 DE 3 CONTRATO No.
5351 - 0024 DIANA MARCELA ACEVEDO
SERNA

EDUARDO FORERO GONZÁLEZ
Supervisor